



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

6/2015. (X.29.) REKTORI-KANCELLÁRI KÖZÖS UTASÍTÁS

**a BME speciális szükségletű hallgatóinak tanulmányi esélyegyenlőségét segítő
feltételekről**

2015. október 29.

Általános rendelkezések

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Rektoraként és Kancellárjaként a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok figyelembevételével a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (a továbbiakban: TVSZ) 23. § (4) bekezdése alapján, a Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: HDÖK) egyetértésével az alábbi rektori-kancellári közös utasítást (a továbbiakban: Utasítást) adjuk ki.

Az Utasításban a VHR a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendeletet, az Esélyegyenlőségi Koordinátor a VHR-ben meghatározott intézményi és kari fogyatékosügyi koordinátort egy személyben, a FIR a Felsőoktatási Információs Rendszert, a Bizottság a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottságot, a NEPTUN a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszert, a KTH a Központi Tanulmányi Hivatalt jelöli.

1. §

Az Utasítás célja

- (1) Az Utasítás célja, hogy azon felvételizők és hallgatók tanulmányi esélyegyenlőségét előmozdítsa, akik erre fogyatékoságuk, illetve súlyos – átmeneti vagy tartós – egészségi problémájuk miatt rászorulnak.
- (2) Az esélyegyenlőség előmozdítása azt jelenti, hogy az Egyetem támogatja a fogyatékoság okozta speciális nehézségek leküzdését.

2. §

Az Utasítás hatálya

- (1) Az Utasítás hatálya kiterjed:
 - a) az Egyetem hallgatói jogviszonyban folytatott képzéseire a fogyatékoság feltüntetésével jelentkező személyekre,
 - b) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, fogyatékoságát az egyetemen regisztrálni kívánó személyekre,
 - c) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló – átmeneti vagy tartós – súlyos, fogyatékoságnak nem minősülő egészségi problémával küzdő személyekre,
 - d) az Egyetem minden foglalkoztatottjára, akire - fogyatékos, vagy súlyos egészségi problémájuk miatt érintett hallgatóval összefüggésben - jelen szabályozás kötelezettséget ró.

Az Utasítás az a)-c) pontokban felsorolt személyeket a továbbiakban speciális szükségletű hallgatók megnevezéssel jelöli. Azokban az esetekben, ahol jogszabály az a)-b) pontokban felsorolt személyekre vonatkozik, az Utasítás a fogyatékosággal élő hallgatók megnevezést használja.

3. §

A speciális szükségletű hallgatók ügyeiben illetékes személyek és testületek

- (1) A Rector megbízza a Bizottság oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott tagját.
- (2) A Kancellár:
 - a) megbízza az Esélyegyenlőségi Koordinátort, megbízásából a Kancellária illetékes szervezeti egysége igazgatója
 - b) a Bizottság javaslata alapján dönt a belső költségvetésben a fogyatékossgal élő hallgatókra szánt támogatások felhasználásáról.
- (3) Az Esélyegyenlőségi Koordinátor:
 - a) a speciális szükségletű hallgatók segítségét egyetemi szinten irányító személy, aki munkáját a Kancellária illetékes szervezeti egysége igazgatójának irányításával és a Bizottság állásfoglalásainak megfelelően végzi.
 - b) Az Esélyegyenlőségi Koordinátor a Kancellária közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkatársa.
 - c) Az Esélyegyenlőségi Koordinátor feladatai:
 - ca) az Egyetem képzéseire a fogyatékossgal feltüntetésével felvett hallgatók adatainak rögzítése, továbbá az Egyetemen regisztrálni kívánó speciális szükségletű hallgatók adatainak rögzítése; ezen adatoknak – az adatvédelmi rendelkezések betartásával történő – kezelése, valamint adatszolgáltatás esetén az illetékes egyetemi vezetőnek történő segítségnyújtás,
 - cb) a Bizottság titkári feladatainak ellátása,
 - cc) a speciális szükségletű hallgatókkal kapcsolattartás, a személyes segítői feladatok koordinálása,
 - cd) a speciális szükségletű hallgatók tanulmányai során alkalmazható segítségnyújtás biztosítása, illetve megszervezése a bizottsági határozatnak megfelelően,
 - ce) a fogyatékossgal élő hallgatók létszámadatai alapján megállapított kiegészítő normatív támogatással kapcsolatos feladatok ügyintézése,
 - cf) kapcsolattartás a fogyatékossgal élők érdekvédelmi és szolgáltató szervezeteivel, a felsőoktatásért felelős minisztériummal és egyéb szakbizottságokkal, szervezetekkel, személyekkel,
 - cg) a speciális szükségletű hallgatók tájékoztatása a részükre biztosított lehetőségekről, szolgáltatásokról,
 - ch) a fogyatékossgal élő felvett hallgató írásban történő tájékoztatása a beiratkozásig az általa igénybe vehető lehetőségekről, szolgáltatásokról,
 - ci) a 2. § (1) bekezdés b)-c) pontja szerint regisztráló hallgatók regisztrációja, a regisztrációs adatlap (2. sz. melléklet) megismerhetővé tétele.
- (4) A Bizottság:
 - a) tagjai:
 - aa) a Rector által delegált 1 fő oktató-kutató, aki egyben a Bizottság elnöke,
 - ab) az HDÖK elnök által delegált 1 fő hallgató,
 - ac) az Esélyegyenlőségi Koordinátor.

- b) feladatai:
- ba) dönt az Utasítás alapján regisztrálni kívánók nyilvántartásba vételi kérelméről (4. § (3) bekezdés b) pont);
 - bb) dönt arról, hogy a felvételre jelentkezők közül a fogyatékossgal élők az Egyetem fennhatósága alá tartozó felvételi vizsgán – a fogyatékossgal típusa és mértéke szerint egyénre szabottan – milyen kedvezményben, illetve személyi és technikai segítségben részesüljenek, kivéve, ha a döntést belső szabályozás más testület, vagy vezető hatáskörébe utalja;
 - bc) dönt arról, hogy az Egyetemnek az Utasítás hatálya alá eső hallgatói tanulmányaik során – a fogyatékossgal illetve az egészségi probléma típusa és mértéke szerint egyénre szabottan – milyen kedvezményben, személyi és technikai segítségben részesüljenek,
 - bd) tárgyév március 15-ig javaslatot tesz a Kancellária illetékes szervezeti egysége igazgatójának a fogyatékossgal élők hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló belső költségvetés szerinti támogatások felhasználására,
 - be) javaslatot tesz a Kancellária üzemeltetésért felelős igazgatója, és más illetékes egyetemi vezető részére a fogyatékossgal élők hallgatók számára szükséges akadálymentesítő átalakítások elvégzésére,
 - bf) az oktatási rektorhelyettes számára javaslatot tesz a fogyatékossgal élők hallgatók esélyegyenlőségének javítását szolgáló kurzusok, tanfolyamok indítására;
 - bg) Véleményt formál:
 - ga.) a KTB részére a TVSZ 2. § (9) bekezdés szerinti ügyekben,
 - gb.) kérésre a speciális szükségletű hallgatók önköltség kedvezményeiben.
- c) A Bizottság összehívását a Bizottság bármely tagja, bármely, a Bizottság döntési körébe tartozó ügyben érintett egyetemi vezető az Esélyegyenlőségi Koordinátornál a téma megjelölésével, valamint az ahhoz kapcsolódó összes dokumentum benyújtásával kezdeményezheti. A Bizottságot az Esélyegyenlőségi Koordinátor hívja össze. A Bizottság tanévenként legalább két alkalommal, szeptemberben és februárban mindenképpen ülésezik.
- d) A Bizottság működési rendjét maga állapítja meg, és fogadja el, amit a Kancellária illetékes szervezeti egysége honlapján nyilvánosságra hoz. A Bizottság működésére egyebekben a BME Szervezeti és Működési Rend 47.-48. §-ai rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni.
- e) A Bizottság munkáját a Bizottság kérésére az egyes ügyekben érintett oktatási dékánhelyettes, szakbizottság, tantárgyfelelős, illetve hallgatói képviselő konzultációval, javaslatokkal segíti.
- (5) Az illetékes kancellárhelyettes – a belső költségvetés tervezése során - az Egyetem területén, valamint a bérelt tárgyi eszközökben folyó beruházásoknál és felújítások során érvényesíti a speciális szükségletű hallgatók szempontjait.
- (6) Az Esélyegyenlőségi Koordinátor – a Kancellária illetékes szervezeti egysége honlapján – az Egyetem akadálymentesítési térképét közzéteszi. Az akadálymentesítési

térkép megrajzolásáról, folyamatos frissítéséről és a Kancelláriának megküldéséről a Kancellária üzemeltetésért felelős szervezete gondoskodik.

4. §

A speciális szükségletű hallgatók nyilvántartása

- (1) A fogyatékossgal élő hallgatók létszámának a NEPTUN-ban folyamatos és az adatvédelmi rendelkezéseknek megfelelően történő nyilvántartása és az adatok statisztikai célú felhasználásának biztosítása a KTH feladata. A NEPTUN-ban szereplő, fogyatékossgra vonatkozó adatokat csak az Esélyegyenlőségi Koordinátor és az arra kijelölt munkatársak láthatják.
- (2) Az Utasítás hatálya alá tartozó hallgatókra vonatkozó kiegészítő adatokat a 3. § (3) bekezdés ca) pontja alapján az Esélyegyenlőségi Koordinátor kezeli.
- (3) A nyilvántartásba vétel történhet:
 - a) a felvételi, átvételi eljárás során, a fogyatékossgra vonatkozó adatok megadásával (2.§ (1) a),
 - b) a hallgató saját kérésére regisztrációval (2. § (1) b-c).
- (4) Amennyiben a hallgatót a (3) bekezdés a) pontjában meghatározottak alapján tartják nyilván, (a felvételre jelentkező fogyatékossgra vonatkozó adatokat ad meg, és arra a felvételi eljárás során többletpontot kap), úgy sikeres felvételi esetén az igazolások eredeti példányának ellenőrzése után az Esélyegyenlőségi Koordinátor október 15-ig, illetve március 15-ig rögzíti a Neptunban a hallgatóra vonatkozóan a szükséges adatokat az előnyben részesítés felületen.
- (5) Amennyiben a hallgató a (3) bekezdés b) pontjának megfelelően saját kérésére kíván regisztrálni, akkor a nyilvántartásba vétel feltételeként az Esélyegyenlőségi Koordinátornak köteles benyújtani:
 - a) a kitöltött regisztrációs lapot és
 - b) fogyatékossgot ill. súlyos, átmeneti vagy tartós egészségi problémát igazoló dokumentum(oka)t (különösen a fogyatékossg igazolására a vonatkozó jogszabályokban meghatározott dokumentum(ok)at, a fogyatékossg igazolására alkalmas orvosi vélemény(ek)et, orvosi igazolás(ok)at, átmeneti egészségromlás esetén az egészségromlás várható időtartamáról szóló nyilatkozatot).

A hallgató által benyújtott dokumentumok alapján dönt a Bizottság a nyilvántartásba vételről. A súlyos, tartós vagy átmeneti egészségi problémával összefüggő adatokat kizárólag a Kancellária illetékes szervezeti egysége tartja nyilván, azokat sem a NEPTUN-ba nem kell regisztrálni, sem a FIR-be nem kell megküldeni.

5. §

A speciális szükségletű hallgatók előnyben részesítése

- (1) A 2. § (1) a)-b) bekezdésben meghatározott személyek esetében a nyújtható kedvezményeket a VHR alapján a Bizottság határozza meg. Az utasítás 3. sz. melléklete sorolja fel a VHR szerint adható kedvezményeket.

- (2) A 2. § (1) c) bekezdésben meghatározott személyek esetében a nyújtható kedvezményeket a VHR figyelembe vételével a Bizottság határozza meg.
- (3) Az (1)-(2) bekezdésben felsorolt kedvezmények alkalmazása során az 1. sz. mellékletben foglalt Irányelveket az Egyetem minden szervezeti egységének és foglalkoztatottjának, hallgatójának figyelembe kell vennie.
- (4) A (3) bekezdésben szereplő Irányelveket az Esélyegyenlőségi Koordinátor az egyes hallgatókat érintő esetekben eljuttatja a hallgatónak és a hallgató kérésére a kedvezmény nyújtására felkért oktatóknak.

6. §

Vegyes rendelkezések

- (1) Az Utasítás hatálya alá tartozó hallgatóknak a Bizottság hatáskörébe tartozó ügyeiben a Bizottság határozatot hoz. A KTH védett FTP hozzáférésű rendszeren keresztül a hallgató határozatát pdf formátumú dokumentum formájában is megkapja. A határozatot a hallgatónak az Esélyegyenlőségi Koordinátor juttatja el. A határozat három eredeti példányban készül, amelyet
 - a) a KTH,
 - b) az Esélyegyenlőségi Koordinátor,
 - c) az érintett hallgatókap meg. A határozat – a jogszabályi rendelkezések kivételével – csak a hallgató beleegyezésével továbbítható más személy, szervezet részére. A határozatban foglaltak érvényre juttatása a hallgató feladata, amelyhez az Esélyegyenlőségi Koordinátor segítségét kérheti.
- (2) A Bizottság határozatainak végrehajtásában az érintett szervezeti egység vezetők és foglalkoztatottak közreműködnek.
- (3) A hallgató a határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül fordulhat fellebbezéssel a BME Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz. A fellebbezéssel kapcsolatos döntésről a hallgatót és az Esélyegyenlőségi Koordinátort a beadást követő 15 munkanapon belül kell értesíteni.
- (4) Az 1.- 3. számú mellékletet a Bizottság önállóan is módosíthatja.
- (5) A Bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás joga a Bizottság elnökét illeti meg, azzal, hogy a másod,- illetve a további példányok kiadmányozására – az elnöki kiadmányozást követően – a Bizottság titkára jogosult. A Kancellár az elnök kiadmányozási jogát bármikor magához vonhatja.
- (6) A Bizottság önálló körbélyegzőt használ.
- (7) E szabályozás alkalmazásában speciális szükségletű hallgató a jogszabályban fogyatékosnak hívott hallgatókat és a súlyos, tartós vagy átmeneti egészségi problémával élő hallgatókat együttesen jelenti.

7. §

Záró rendelkezések

- (1) Jelen Utasítás 2015. november 1-jén lép hatályba.
- (2) Jelen Utasítás hatályba lépésével együtt hatályukat veszítik a vonatkozó korábbi szabályzatok, utasítások azon rendelkezései, amelyek jelen Utasítással ellentétesek.
- (3) Jelen Utasítást a Kancellária illetékes szervezeti egysége gondozza.

Budapest, 2015. október 29.

Dr. Józsa János
rektor



Barta-Eke Gyula
kancellár



1. melléklet: Irányelvek a fogyatékossgal élő hallgatók számára

1. §

A tanulmányi kedvezmény esetében a Bizottságnak ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a hallgató számára fogyatékossgával összhangban lehetővé váljon a teljes értékű részvétel az oktatásban. Ezért:

- a) lehetőség szerint kerülni kell a követelmények alóli felmentést;
- b) mindenképpen kerülni kell azt, hogy a hallgatónak tanulmányi szempontból alacsonyabb, vagy társaitól eltérő követelményeknek kelljen megfelelnie;
- c) arra kell törekedni, hogy a hallgató számára a kedvezmény a helyzetéhez igazodó kompenzálását jelentse, és nem az elvárások szintjének negatív vagy pozitív irányú megváltozását.

2. §

Javaslatok

- (1) A hallgató érdekében a fogyatékossg tényének a lehető legkisebb nyilvánosságot adjunk.
- (2) A számonkérés során biztosított felkészülési idő tartamának módosítása esetén nem ajánlott megoldás a vizsgafeladatok számának csökkentése, vagy eltérő vizsgasor íratása, mivel ez nem jelent okvetlenül azonos követelményszintet, a fogyatékos hallgatóban a megkülönböztettség érzését kelti, az oktatónak többletmunkát jelenthet.
- (3) Biztosítani kell, hogy a hallgató lehetőség szerint zavartalanul, megszakítás nélkül írhasa meg a zárhelyit, illetve a vizsgát. Az írásbeli számonkérés több szakaszra bontása kerülendő, mert sem az oktató szempontjából – a hallgató esetleges visszaélése a két szakasz között fennálló szünettel –, sem a hallgató szempontjából – zavaró tényező – nem kedvező.
- (4) A fenti indokok miatt javasoljuk a számonkérés teljesítéséhez megfelelő, zavartalan körülményeket biztosító külön helyiség és felügyelő biztosítását. Erre megoldást jelenthet az adott tanszék valamely helyisége és egy tanszéki munkatárs jelenléte, illetve az adott Kar valamely adminisztratív helyisége, ahová a vizsgasor a vizsga kezdetekor a felügyelőnek továbbítható. Amennyiben ez a tanszéknek anyagi többletterhelést jelentene, a felügyelő tevékenysége az erre a célra fennálló kiegészítő normatívából órabér formában finanszírozható, illetőleg amennyiben ez a tanszék számára adekvát megoldás, a zárhelyi íratása megvalósítható az Esélyegyenlőségi Koordinátor felügyelete alatt.
- (5) A fogyatékos hallgató, valamint az oktató az Esélyegyenlőségi Koordinátorhoz fordulhat, amennyiben problémák, vagy kérdések merülnek fel a számonkérések során biztosítandó segítségnyújtás lehetséges módjával kapcsolatban.

2. melléklet: Regisztrációs lap a speciális szükségletű hallgatók számára ESÉLYEGYENLŐSÉGI ADATLAP

Tanulmányi feltételek módosítása speciális szükségletű hallgatók számára

(1) ADATOK

NÉV: _____ NEPTUN KÓD: _____

KAR, SZAK: _____

alap nappali államilag támogatott
 mester levelező önköltséges

BEIRATKOZÁS ÉVE: _____

ÉRTESÍTÉSI CÍM: _____

TELEFON: _____

E-MAIL: _____

E-mail címemre az esélyegyenlőséggel kapcsolatos programokról, rendezvényekről,
képzésekről, pályázatokról szeretnék információt kapni. IGEN NEM

Beleegyezem e-mail címem megadásába azonos fogyatékossgal bíró hallgató, vagy felvételiző
számára. IGEN NEM

(2) INFORMÁCIÓK A SEGÍTSÉGNYÚJTÁSHOZ

FOGYATÉKOSSÁG TÍPUSA (igazolás csatolandó*)

- mozgássérültség
 hallássérültség
 látássérültség
 beszédzavar
 tanulási zavar (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia) – a megfelelő rész aláhúzendó
 egyéb (tartós vagy átmeneti egészségkárosodás –
betegség, baleset) _____

A FOGYATÉKOSSÁG MÉRTÉKE, JELLEGE: _____
(pl. járóképesség)

ÉRINTETT TERÜLETEK:

- közlekedés órai részvétel jegyzetelés számonkérés _____
 egyéb

(3) SPECIÁLIS SZÜKSÉGLETEK

a) SZÁMONKÉRÉS, KÖVETELMÉNY MÓDOSÍTÁSA

- a számonkérés típusának (írásbeli, szóbeli) módosítása

írásbeli helyett szóbeli

szóbeli helyett írásbeli

- a számonkérés időtartamának növelése (max. 30 %)

- kérdések vizuális megjelenítése

- speciális segédeszközök használata

számítógép, laptop

egyéb eszköz: _____

- egyéb: _____

b) ESZKÖZÖK, SZOLGÁLTATÁSOK

- személyi segítség, formája: _____

- eszközkölcsonzés, igény: _____

- tananyag módosított formátuma:

nagyított betűméret

alternatív fájlformátum

hangfelvétel

- egyéb: _____

A közölt adatok kizárólag statisztikai célokra használhatók az Érintett személyes adatainak közlése nélkül. Bármely egyéb személy számára személyes adatokat az esélyegyenlőségi koordinátor csak az Érintett engedélyével szolgáltatathat.

Beleegyezem, hogy adataimat a BME Kancellária illetékes szervezeti egysége a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvénynek megfelelően nyilvántartsa és kezelje.

DÁTUM

ALÁÍRÁS

3. sz. melléklet

A fogyatékossgal élő hallgató részére adható kedvezmények (87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, 62. § (2)-(7) bekezdések)

Mozgáskorlátozott hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:

- a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
- b) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése,
- c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
- d) mentesítés a manuális készségeket igénylő feladatok alól azzal, hogy az elméleti ismeretek megkövetelhetők,
- e) az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök, berendezési tárgyak használatának lehetővé tétele,
- f) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
- g) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.

Hallássérült (siket, nagyothalló) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:

- a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
- b) a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése, szóbeli vizsgáztatás során - hallgatói igény esetén - jelnyelvi vagy orális tolmács biztosítása,
- c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
- d) az érthetőség és a megértés szempontjából az előadásokon és vizsgákon az elhangzottak egyidejű írásban való megjelenítése a hallgató részére,
- e) minden vizsgáztatás alkalmával segédeszközök, vizuális szemléltetés biztosítása,
- f) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
- g) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő, jegyzetelő tolmács, jelnyelvi tolmács biztosítása.

Látássérült (vak, aliglátó, gyengénlátó) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:

- a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
- b) az írásbeli vizsgák helyett a szóbeli vizsga, illetve az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használata,
- c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
- d) mentesítés a manuális, vizuális készségeket igénylő feladatok alól, de az elméleti ismeretek megkövetelhetők,
- e) az előadások, gyakorlatok és vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, digitálisan, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetősége,
- f) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
- g) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.

Beszéd fogyatékos (diszfázia, diszlália, diszfónia, dadogás, hadarás, afázia, orrhangzós beszéd, dizartria, mutizmus, súlyos beszédészlelési és beszédmegértési zavar, centrális pöszeség, megkésett beszédfejlődés) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:

- a) a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga, és a számonkérések esetén speciális technikai eszközök használata,
- b) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
- c) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
- d) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.

Pszichés fejlődési zavarral küzdő hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:

- a) a diszlexiás-diszgráfiás-diszortográfiás hallgatónál:
 - aa) az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
 - ab) írásbeli vizsga esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,
 - ac) a vizsgán a szükséges segédeszközök (különösen számítógép, írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár) biztosítása,
 - ad) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól;
- b) a diszkalkuliás hallgatónál:
 - ba) mentesítés a számítási feladatok alól, de az elméleti ismeretek megkövetelhetők,
 - bb) a vizsgák alkalmával mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a hallgató a tanulmányai során korábban is dolgozott (különösen táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök), továbbá hosszabb felkészülési idő biztosítása;
- c) a hiperaktív, figyelemzavarral küzdő hallgatónál:
 - ca) az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
 - cb) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
 - cc) vizsgáknál a hallgató várakozási idejének minimálisra csökkentése,
 - cd) az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök, berendezési tárgyak alkalmazása,
 - ce) a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása, vagy a vizsga helyiségének elhagyása nélküli szünetek, vagy mozgásos aktivitás engedélyezése, érzelmi megnyilvánulások tolerálása,
 - cf) külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten,
 - cg) az egyéni sajátosságok függvényében a szóbeli vizsgáztatás során - hallgatói igény esetén - a kérdések leírása vagy többszöri megismétlése, komplex kérdések részegységekre történő lebontása, segítség az elvárások és kérdések tisztázásához,
 - ch) az előadások, gyakorlatok és vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, digitálisan történő hozzáférhetősége,
 - ci) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása;
- d) a magatartásszabályozási zavarral (szocio-adaptív folyamatok zavarai, az érzelmi kontroll, ön-, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségét mutató magatartásjellemzők, az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésével) küzdő hallgatóknak:
 - da) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése,
 - db) a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása vagy szünetek engedélyezése, az egyéni késztetések, érzelmi megnyilvánulások tolerálása,
 - dc) külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten,
 - dd) a szóbeli vizsgáztatás során - hallgatói igény esetén - a kérdések leírása, az elvárások és kérdések tisztázása, a feltett kérdések, utasítások megfogalmazásának egyszerűsítése, pontosítása,
 - de) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,
 - df) az intézményi ügyintézéshez személyi segítő biztosítása.

Az autizmussal élő hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:

- a) a számonkérés körülményeinek a hallgató speciális szükségleteihez alakítása, az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
- b) számonkérés során segítségadás az elvárások és kérdések tisztázásához, szóbeli vizsgánál a feltett kérdések, utasítások írásban való megjelenítése, megfogalmazásuk egyszerűsítése,
- c) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,
- d) mind a kurzusok, mind a számonkérés során speciális eszközök (elsősorban hangrögzítő eszköz, számítógép, értelmező szótár, egyéb támogató, infokommunikációs technológiák) alkalmazása,
- e) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
- f) a fejlődési zavarából következő nehézségek miatt egyes gyakorlati követelmények alóli mentesítés, vagy ezek teljesítésének megfelelő, nem gyakorlati feladatokkal való helyettesítése,
- g) az intézményi ügyintézőkhez személyi segítő biztosítása.